

光華商場 1-2-3-6 樓及 1 樓餐飲區中庭雀榕區清潔維護工作驗收表

項次	工作項目	頻率	工作方法	驗收標準
1	商場內地面清掃、拖拭、環境整理及各式欄杆、座椅清潔（含各出入口門、通道、空橋、辦公室、1-2-3-6 樓客/貨梯之等梯間、電扶梯旁之牆面玻璃等）及本協會臨時指定區域	日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、以機器或掃帚清除地面垃圾或沙塵，並以工具清除地面或牆壁污漬、塗鴉、口香糖、殘膠、非法張貼物等。</li> <li>2、石材及塑膠部份以清水擦拭。</li> <li>3、玻璃及不鏽鋼表面，用清潔劑及濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。</li> <li>4、商場各出入口腳踏墊應以掃把或吸塵器進行灰塵清理。</li> <li>5、以拖把或刷地水機馬上對地面（牆面）飲料、食物湯汁、檳榔汁、狗尿等清洗。</li> <li>6、商場內欄杆及座椅清潔擦拭。</li> <li>7、空橋欄杆及座椅清潔擦拭，地面清掃，菸蒂筒清理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、無垃圾、污漬、塗鴉，口香糖殘膠、飲料漬、食物湯汁漬、檳榔汁、狗尿及非法張貼物等。</li> <li>2、大理石地面保持光亮。</li> <li>3、石材及塑膠表面無灰塵，不鏽鋼表面乾淨無手印，玻璃部份無灰塵、水漬。</li> <li>4、商場各出入口玻璃清潔、光亮、無灰塵。</li> <li>5、商場各出入口腳踏墊應保持清潔、無灰塵。</li> <li>6、各式欄杆、座椅乾淨清潔無灰塵、水漬，及座位上無垃圾。</li> <li>7、空橋地面無垃圾、菸蒂等。</li> </ol>
2	自動化服務設備（提款機、衛生紙（棉）自動販賣機及甲方於契約期間增設之設備）、公共電話之清潔	日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、不鏽鋼部份清理擦拭。</li> <li>2、玻璃部份用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。</li> <li>3、擦拭提款機、衛生紙（棉）自動販賣機、公共電話等表面及上方空間之灰塵，並揀拾紙張等垃圾。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、無垃圾、污漬、塗鴉，口香糖殘膠、非法張貼物等。</li> <li>2、不鏽鋼表面無手印。</li> <li>3、玻璃部份無灰塵、水漬。</li> <li>4、提款機、衛生紙（棉）自動販賣機、公共電話等表面及上方空間無灰塵及紙張垃圾。</li> </ol>
3	廁所之清潔保養	日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、指定廁所管理人，並將清潔人員照片公布於負責廁所門口。</li> <li>2、每小時至少檢視乙次並填寫「廁所清潔檢查表」，若有不潔立即清理。</li> <li>3、提供並安裝壁掛式自動噴霧芳香機（含電池）及提供芳香</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、廁所管理人按規定清理廁所，並於「廁所清潔檢查表」簽章。</li> <li>2、芳香劑保持不短缺。</li> <li>3、小便斗芳香劑定期更換（禁止使用樟腦丸）。</li> <li>4、地面、隔板、牆面、洗手台及鏡面乾淨，保持乾燥</li> </ol>

			<p>劑（產品標示須依商品標示法規定標示及執行，內容物不得含有氟氯碳化物及甲醇之成份）。</p> <p>4、小便斗感應器內放置固體芳香劑者，應定期檢視並更換。</p> <p>5、地面、洗手台及鏡面保持清潔與乾燥。</p> <p>6、大、小便器、求救鈴保持乾淨。</p> <p>7、垃圾桶（菸蒂筒）應套裝垃圾袋，並定期撿拾或更換垃圾袋。</p> <p>8、拖布盆清理乾淨。</p> <p>9、抽風機、隔板與牆面天花板保持清潔。</p> <p>10、不得於每日結束營業時間前用水沖洗。</p> <p>11、地面及洗手台要用拖把、抹布清潔，再用「移動式風扇」吹乾，以避免廁所地面濕滑及產生異味（每間廁所至少提供1台）。</p>	<p>無積水、濕滑。</p> <p>5、大、小便器乾淨無積塵、積垢或臭味。</p> <p>6、垃圾筒內垃圾不超過2/3容量。</p> <p>7、拖布盆乾淨暢通無碎屑、沙土。</p> <p>8、無積塵、蜘蛛網。</p> <p>9、地面及洗手台等無青苔。</p> <p>10、每班不合格項目累積超過三項，則於日清潔驗收紀錄不合格。</p>
4	各樓層地面清洗	日	以洗地機清洗，注意應用環保清潔藥劑，不得損及地磚。	地面保持光亮無水漬。
5	餐飲區及中庭雀榕區清潔	日	<p>1、客人用餐畢，桌面飲食用具（碗盤、筷子等）分交給餐飲區及中庭雀榕區店家（由各店家自行清洗）。</p> <p>2、桌子、椅子、地面、玻璃門及天花板（管線）等清理維護。</p> <p>3、地面有污物（油漬、飲料漬等）需馬上用清潔劑拖（擦）拭、沖洗處理。</p> <p>4、營業時間結束後須全面收拾清理乾淨，地面要清洗，以免留鼠蟲害。</p> <p>5、垃圾清運及廚餘（須作資源分類、回收及整理等，並置於</p>	<p>1、桌面飲食用具（碗盤、筷子等）隨時清理。</p> <p>2、清潔器具如擦拭抹布、拖把、廚餘桶等整齊歸位，不礙觀瞻。</p> <p>3、清潔器具保持乾淨、美觀、清潔，並定期更新（換）。</p> <p>4、清潔用品定期消毒。</p> <p>5、無垃圾、菸蒂及雜草、枯枝落葉等。</p> <p>6、地面無污痕。</p> <p>7、桌面及椅座之保持乾淨，及維護使用安全。</p>

			<p>統一場所)。</p> <p>6、落葉清掃及花園台面清洗。</p> <p>7、每週定期用清潔藥劑刷洗及高壓沖水機沖洗中庭雀榕區地面石板鋪面。</p>	
6	垃圾子母車及廚餘放置區、垃圾處理(含店鋪內垃圾、裝潢廢棄物、飲食區所產生廚餘)	日	<p>1、垃圾筒之垃圾量保持 2/3 容量以下，並保持外觀乾淨。</p> <p>2、垃圾包集中於垃圾放置區之子母車內，子母車至少須 7 台。</p> <p>3、搬運垃圾包時勿使污水外漏。</p> <p>4、垃圾每日至少清運 3 次。</p> <p>5、資源回收分類處理。</p> <p>6、飲食區廚餘集中清理於廚餘放置區，每日清理至少 3 次，並應設置密封容器暫存。</p> <p>7、垃圾子母車及廚餘放置區保持乾淨無臭味。</p>	<p>1、垃圾筒垃圾量在 2/3 容量以下。</p> <p>2、垃圾筒外觀乾淨。</p> <p>3、垃圾子母車內垃圾清運完畢及外觀乾淨、清洗乾淨無臭味。</p> <p>4、回收資源分類處理完畢。</p> <p>5、飲食區廚餘處理完畢。</p> <p>6、資源回收廠商、及廚餘清理廠商等，須報備協會同意。</p> <p>7、垃圾子母車及廚餘放置區保持乾淨無臭味。</p>
7	商場內出入口(含階梯)、轉角牆面、通道地面	週	<p>1、商場各出入口、轉角牆面、中庭與通道地面刷洗(高壓沖水機、刷地機等)限非營業時間施作，工作時需設警示標示。</p> <p>2、各處樓梯踏階水平面與垂直面均需刷洗乾淨。</p> <p>3、沙塵、碎屑應先清除，不可掃入排水孔、溝，以免堵塞。</p> <p>4、洗地後積水應以機器或拖布吸乾。</p>	<p>1、應保持各出入口、轉角牆面、中庭、樓梯及通道之地面無沙塵、汙漬(污痕)、塗鴉、口香糖、殘膠、青苔及非法張貼物等。</p> <p>2、各處樓梯階梯水平面與垂直面均刷洗乾淨。</p> <p>3、洗地後地面無積水。</p> <p>4、無積塵、無蜘蛛網。</p> <p>5、各出入口、轉角牆面無檳榔汁、狗尿等。</p>
8	商場內及中庭各出入口防洪閘門溝縫、排水孔(溝)疏通、排水口污泥清除	月	<p>沙塵、碎屑、垃圾及樹葉等應清除，不可掃入排水孔(溝)，以免堵塞。</p>	<p>1、防洪閘門溝縫排水口及乾淨無積泥。</p> <p>2、排水孔(溝)暢通。</p>
9	燈箱、櫥窗、指標、導覽、公共招牌及其他協會指定設施之清潔與擦拭	月	<p>1、不鏽鋼部份清理擦拭。</p> <p>2、玻璃部份用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。</p> <p>3、擦拭時應避免傷害其材質。</p>	<p>1、無積塵、無蜘蛛網。</p> <p>2、不鏽鋼表面無手印。</p> <p>3、玻璃部份無灰塵、水漬。</p>
10	公共區域緊急設備	月	<p>1、設備擦拭。</p>	<p>1、表面無積塵、無蜘蛛網。</p>

	(緊急斷電箱、緊急照明燈、消防栓箱、緊急電話箱、滅火器、排煙閘門、擴音設備及其他指示設施)擦拭		2、擦拭時應避免傷害其材質。 3、消防栓箱、緊急電話箱內垃圾揀拾。	2、消防栓箱、緊急電話箱內無垃圾及無積塵、無蜘蛛網。
11	商場天花板及牆壁、柱面、橫樑等附屬設施(防護網、防煙垂壁、空調通風口、燈箱、指標、監視設備、資訊顯示器、燈具及飾板)清潔	月	1、天花板及壁面以架設爬梯或昇降設備可及之處為原則。 2、清潔擦拭及括除口香糖殘膠等污物時應避免傷害其材質。 3、若有塗污(鴉)應立即清除。	1、無積塵、無蜘蛛網。 2、無汙漬、塗鴉、口香糖殘膠及非法張貼物等。
12	鐵捲門及防火門之清潔	月	1、擦拭時應避免傷害其材質。 2、若有塗污(鴉)應立即清除。	1、表面無積塵。 2、不鏽鋼鏡面擦拭不鏽鋼油
13	油脂截流槽清理	季	1、清洗油脂截流槽。 2、油脂截流槽連接管限之疏通及清理。	1、油脂截流槽內部乾淨、無蟑螂、蟲等，且無臭味。 2、保持槽蓋之清潔及安全。
14	1-2-3-6樓地板打蠟美容保養	半年	1、以吸塵器將灰塵、泥沙及雜物等清除。 2、以專用打蠟劑進行美容保養。 3、以打蠟機進行。	1、溝縫內無灰塵、垃圾、髒污及積垢等。 2、查驗施作前、後照片。 3、打蠟劑不得損地磚及其他之設備。
15	儀容	日	1、依服裝規定穿著。 2、工作中不做閱讀、睡覺、進食、聊天、抽煙等與勤務無關事務。 3、工作面帶笑容、態度積極。	1、服裝保持乾淨整潔、無臭味。 2、無怠忽職守行為。 3、言行、態度良好，工作認真。

備註：1、各週期施作次數以廠商所提之詳細價目表及工作計畫書等所載為依據。

2、協會保留提前或延後施作各週期工作項目之權利。

3、廠商應於簽約時，提出各週期施作所需用之機具、工具及清潔耗材之種類、規格及品項等(含照片)。

4、查驗施作前、後對照照片。